



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

EDITAL Nº 16/2026 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 10 de fevereiro de 2026.

**PROGRAMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS - PAE
RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto sem número de 15/01/2024, publicado no Diário Oficial da União, seção 2, pág. 01, em 16/01/2024, junto à Pró-reitora de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa, e em cumprimento à Lei nº 14.914, de 3 de julho de 2024, ao Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 e ao Ofício nº 042/2011 GAB/SETEC/MEC, de 03 de maio de 2011, visando a execução do Programa de Auxílios Estudantis do IFC (PAE), tornam pública a abertura do presente edital, conforme estabelecido a seguir.

1. PROGRAMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO IFC - PAE

1.1 O PAE constitui-se em uma das ações voltadas para a permanência e o êxito dos estudantes, nas perspectivas de inclusão social, de produção do conhecimento, de melhoria do desempenho escolar/acadêmico e de qualidade de vida, em conformidade com o que preconiza a Política Nacional de Assistência Estudantil e o Programa Nacional de Assistência Estudantil, através da Lei nº 14.914/2024 e do Decreto nº 7.234/2010, respectivamente.

1.2 Este edital destina-se a estudantes que possuem cadastro socioeconômico com situação **VALIDADO**, no ano de 2025, no módulo de assistência ao estudante do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, que estejam regularmente matriculados em cursos presenciais no IFC e atendam os requisitos dispostos neste edital.

1.3 O objetivo deste edital é a concessão de auxílio financeiro, visando contribuir para o atendimento às necessidades de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

1.3.1 Entende-se por vulnerabilidade socioeconômica um conjunto de incertezas, inseguranças e riscos enfrentados tanto pela fragilização de vínculos familiares, quanto pelo acesso e atendimento às necessidades básicas, que envolvem condições habitacionais, sanitárias, educacionais, de trabalho, de renda e de bens de consumo.

1.4 Para fins de inscrição neste edital, será publicada listagem de estudantes com cadastro socioeconômico validado no ano de 2025.

2. DO AUXÍLIO E DO PERÍODO DE VIGÊNCIA

2.1 Os auxílios estudantis serão ofertados nas seguintes categorias:

- I) Auxílio-Moradia;
- II) Auxílio-Permanência I;
- III) Auxílio-Permanência II.

2.2 O Auxílio-Moradia é destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica que necessitam de complementação financeira para custear suas despesas de aluguel, em razão do ingresso e/ou permanência no IFC, e que sejam provenientes de outros municípios ou de zonas rurais distantes, para que possam residir nas proximidades do campus, salvo análise e parecer da assistente social.

2.2.1 O atendimento do estudante pela moradia estudantil do campus constitui impedimento ao recebimento do Auxílio-Moradia.

2.2.1.1 Os estudantes matriculados nos campi que oferecem Moradia Estudantil, e que atendem aos critérios estipulados, deverão priorizar a utilização desta.

2.2.2 Os estudantes contemplados com o Auxílio-Moradia poderão acumular mais um auxílio: Permanência I ou Permanência II.

2.2.3 O Auxílio-Moradia será de até R\$500,00 mensais, ofertado em até 12 parcelas, referentes aos meses de março de 2026 a fevereiro de 2027.

2.2.3.1 Aos formandos, o direito ao recebimento do Auxílio-Moradia finaliza com a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios.

2.3 O Auxílio-Permanência I é destinado a estudantes em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica, prioritariamente aos que apresentarem Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica (IVS) de até 405,25 e que necessitam de complementação financeira para custear suas despesas no IFC, visando assim, à permanência e ao êxito escolar/acadêmico.

2.3.1 O Auxílio-Permanência I será de até R\$600,00 mensais, ofertado em até 10 parcelas, referentes aos meses de março a dezembro de 2026.

2.4 O Auxílio-Permanência II é destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica que necessitam de complementação financeira para custear suas despesas no IFC, visando assim, à permanência e ao êxito escolar/acadêmico.

2.4.1 O Auxílio-Permanência II será de até R\$300,00 mensais, ofertado em até 10 parcelas, referentes aos meses de março a dezembro de 2026.

2.4.2 Os estudantes residentes na Moradia Estudantil poderão receber apenas o Auxílio-Permanência II, salvo análise e parecer da assistente social responsável, de acordo com as informações do cadastro socioeconômico.

2.5 Os auxílios Permanência I e Permanência II não são acumuláveis.

2.6 Os auxílios do PAE poderão ser acumulados com bolsas de ensino, pesquisa e/ou extensão, entre outras, recebidas pelo estudante.

2.7 De acordo com a disponibilidade orçamentária, o valor dos auxílios e o número de parcelas poderão ser redimensionados.

2.8 Em caso de disponibilidade orçamentária, a assistente social poderá realocar os auxílios aos estudantes, mediante alteração no valor dos auxílios, chamada de lista de espera e pagamento retroativo

2.9 Em caso de restrição orçamentária e/ou atraso na liberação do recurso financeiro, o pagamento poderá ser retroativo.

3. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Publicação do edital	11/02/2026
Publicação de listagem de estudantes	11/02/2026
Inscrições online	11/02 a 24/02/2026
Período de conferência da inscrição pelos <i>campi</i>	25/02 a 06/03/2026
Envio do resultado parcial para a CGPPE	09/03/2026
Publicação do resultado parcial	10/03/2026
Período para solicitação de recursos	10/03 a 12/03/2026
Período para análise dos recursos	13/03 a 17/03/2026
Envio do resultado final para a CGPPE	18/03/2026
Divulgação do resultado final	19/03/2026

4. DOS REQUISITOS PARA A RENOVAÇÃO

4.1 Para inscrever-se neste edital, o estudante deverá:

- I) Estar regularmente matriculado e frequentando curso técnico de nível médio presencial ou ensino superior (graduação) presencial no ano de 2026;
- II) Estar cursando o mínimo de 04 disciplinas;
- III) Possuir cadastro socioeconômico com situação **VALIDADO**, no ano de 2025, no módulo de assistência ao estudante do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.
- IV) Estar elencado na listagem de estudantes aptos, publicada no site < estudante.ifc.edu.br>, desde que não tenha ocorrido alteração na condição socioeconômica, no grupo familiar ou no curso.

4.1.1 Caso o estudante não esteja cursando o mínimo de disciplinas, deverá apresentar a Declaração do Coordenador de Curso (Anexo VIII), por meio da qual seja informado o motivo do não cumprimento do requisito constante no item II.

5. INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição do estudante neste edital deverá ser realizada por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, seguindo o passo a passo para a renovação publicado na página do Edital.

6. RESULTADOS E RECURSOS

6.1 O resultado parcial contendo a relação de estudantes com inscrição deferida e indeferida será enviado por cada campus à Reitoria, para publicação nos sites institucionais, conforme cronograma.

6.2 Os estudantes que tiveram sua inscrição indeferida poderão apresentar recurso através do preenchimento de formulário online específico disponível em: < <https://forms.gle/1jEXui37CrXQeagu8> >.

6.3 Os recursos serão analisados pela Comissão de Assistentes Sociais do IFC.

6.4 O resultado final contendo a relação de estudantes com inscrição deferida e indeferida, os auxílios que serão concedidos e os estudantes em lista de espera será enviado por cada campus à Reitoria, para publicação nos sites institucionais, conforme cronograma.

6.5 As chamadas de lista de espera do PAE no ano de 2026 serão publicadas na seguinte página: < <https://estudante.ifc.edu.br/2026/01/29/chamadas-de-lista-de-espera-do-pae-em-2026/> >.

7. RECEBIMENTO DO AUXÍLIO

7.1 Para o recebimento do auxílio, o estudante deverá informar seus dados bancários no SIGAA, acessando Portal do Discente > Meus Dados Pessoais.

7.2 Não serão aceitas contas bancárias:

- I) Com mais de um titular;
- II) Abertas com CPF diferente ao do/a estudante beneficiário.

7.3 É de responsabilidade do/a estudante ativar sua conta bancária antes do primeiro pagamento e mantê-la ativa durante o recebimento dos auxílios.

7.4 Para receber em conta poupança, o/a estudante não pode ter nenhuma outra conta vinculada ao CPF (ex.: conta-salário, conta conjunta com os pais). Nestes casos, deverá abrir uma nova conta-corrente para receber o auxílio.

7.5 Havendo qualquer dificuldade na abertura da conta bancária, o/a estudante ou seu responsável legal (se estudante menor de 18 anos) deverá informar ao setor responsável pelo PAE no campus.

7.6 Na impossibilidade de o/a estudante ou seu responsável legal (se estudante menor de 18 anos) abrir conta bancária, o auxílio poderá ser pago, de maneira excepcional, por meio de Ordem Bancária, de acordo com justificativa do/a Assistente Social responsável pelas análises do campus.

7.6.1 O setor responsável pelo PAE no campus deverá informar ao estudante os prazos para o recebimento de valores por meio de Ordem Bancária.

7.6.2 Caso o recurso pago via Ordem Bancária não seja sacado dentro do prazo informado, o/a estudante perderá o pagamento do auxílio estudantil do mês e o valor da parcela poderá ser remanejado para outro estudante ou outra ação.

7.6.3 O IFC compromete-se a realizar 2 (duas) tentativas de pagamento por meio de Ordem Bancária.

7.7 O preenchimento dos dados bancários, pelo estudante, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, não garante o recebimento do auxílio estudantil.

8. CANCELAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

8.1 Poderá ser cancelado o pagamento do auxílio estudantil, ao estudante que:

- I) não obtiver no mínimo 75% de frequência no trimestre, para o curso técnico integrado de ensino médio;
- II) não obtiver no mínimo 75% de frequência sobre o total da carga horária cursada no semestre, para ensino superior (graduação), curso técnico subsequente ao ensino médio e PROEJA;
- III) efetuar trancamento de matrícula, não estiver cursando o mínimo de disciplinas previsto no item 4.1, inciso II ou abandonar o curso durante o período de vigência do auxílio;
- IV) superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- V) incorrer em qualquer irregularidade, inveracidade e/ou omissão de informações constatadas durante o período de vigência do auxílio. Neste caso, além do cancelamento, poderá sofrer as sanções previstas nos Códigos Civil e Penal brasileiro;
- VI) concluir todas as disciplinas durante o período de vigência do auxílio;
- VII) assim requerer (Anexo VII - Termo de Desistência), devendo ser enviado via e-mail ao campus, conforme item 10.12.

9. ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES SELECIONADOS

9.1 Visando o acompanhamento dos estudantes atendidos por este edital, anualmente, a comissão do PAE analisará a manutenção, por parte dos estudantes, dos critérios estabelecidos para o recebimento dos auxílios.

9.2 Para o acompanhamento dos estudantes atendidos pelo PAE, será selecionada uma amostra de até 10% dos estudantes contemplados.

9.3 O acompanhamento da situação do estudante poderá ensejar entrevistas sociais, visitas domiciliares e/ou solicitação de documentações complementares e, quando necessário, reavaliação da situação de vulnerabilidade socioeconômica do/a estudante para continuidade na percepção do auxílio.

9.3.1 A metodologia de trabalho para o acompanhamento será definida pela comissão do PAE, conforme necessidade.

9.4 O/A estudante do curso técnico subsequente ao ensino médio e do curso superior, para continuidade do recebimento dos auxílios, deverá estar matriculado e cursando o mínimo de 04 disciplinas no semestre.

9.4.1 Caso o/a estudante não esteja cursando o mínimo de disciplinas, deverá apresentar uma declaração da coordenação de curso, por meio da qual seja informado o motivo do não cumprimento do requisito constante no item 9.4.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 É importante que o/a estudante inscrito permaneça atento às publicações no site < estudante.ifc.edu.br >, nos murais e redes sociais oficiais do campus. O/a estudante que não atender às solicitações poderá ter seu processo indeferido e/ou seu auxílio cancelado.

10.2 A concessão dos auxílios poderá ser objeto de revisão e verificação, a qualquer tempo, por Assistente Social do IFC, independentemente de motivação.

10.2.1 Em caso de indisponibilidade do(a) assistente social responsável pelo campus, as atribuições privativas poderão ser realizadas por outro(a) Assistente Social do quadro de servidores do IFC.

10.3 Poderá ser solicitada a qualquer tempo pela Assistente Social atualização documental, bem como, poderão ser realizadas entrevistas, visitas domiciliares e pesquisas documentais em demais Órgãos Públicos.

10.4 A documentação enviada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e nos formulários online deverá estar digitalizada de forma legível.

10.5 A documentação e as informações prestadas pelos estudantes no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e nos formulários online estarão resguardadas pelo sigilo dos membros da comissão do PAE.

10.6 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, em parte ou no todo, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

10.7 Os casos não previstos deverão ser resolvidos em primeira instância no âmbito dos campi, pela Comissão do PAE, SISAE ou setor equivalente, com a supervisão da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) e, em segunda instância, pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa, em articulação com as demais Pró-Reitorias do IFC.

10.8 Denúncias de fraude e/ou má-fé, relativas às informações prestadas, poderão ser analisadas a qualquer tempo, devendo obrigatoriamente ser encaminhadas para a Ouvidoria, de forma fundamentada, pelo endereço eletrônico < ouvidoria@ifc.edu.br >, a qual, por sua vez, fará o posterior encaminhamento à Comissão de Assistentes Sociais do IFC.

10.9 As informações prestadas pelo estudante, no processo de estudo socioeconômico, serão de sua inteira responsabilidade, sob pena de responder aos artigos 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.

10.10 Nos casos previstos nos itens 10.8 e 10.9 será assegurada a ampla defesa ao estudante.

10.11 A Pró-Reitoria de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa poderá remanejar os recursos destinados ao PAE quando não for preenchida a quantidade de auxílios prevista por campus.

10.12 Em caso de dúvidas no processo seletivo e dificuldades no acesso aos formulários deste edital, o estudante deverá entrar em contato com o respectivo campus, no período das inscrições online, preferencialmente, por meio dos seguintes contatos:

Campus Abelardo Luz: pae.abelardoluz@ifc.edu.br

Campus Araquari: pae.arauari@ifc.edu.br

Campus Blumenau: pae.blumenau@ifc.edu.br

Campus Brusque: pae.brusque@ifc.edu.br

Campus Camboriú: pae.camboriu@ifc.edu.br

Campus Concórdia: pae.concordia@ifc.edu.br

Campus Fraiburgo: pae.fraiburgo@ifc.edu.br

Campus Ibirama: pae.ibirama@ifc.edu.br

Campus Luzerna: pae.luzerna@ifc.edu.br

Campus Rio do Sul: pae.riodosul@ifc.edu.br

Campus Santa Rosa do Sul: assistenciaestudantil.srs@ifc.edu.br

Campus São Bento do Sul: pae.sbs@ifc.edu.br

Campus São Francisco do Sul: pae.sfs@ifc.edu.br

Campus Sombrio: pae.sombrio@ifc.edu.br

Campus Videira: pae.videira@ifc.edu.br

10.13 Os estudantes, individualmente ou por meio de suas entidades representativas, podem enviar sugestões relativas à formulação, à execução, ao monitoramento e a avaliação deste edital, a qualquer tempo durante a duração do edital, por meio do formulário online disponível no link: < <https://forms.gle/Gtjfe1HTzxcC3kJw7> >.

(Assinado digitalmente em 10/02/2026 15:50)

IARA MANTOANELLI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)

Matrícula: ###834#7

(Assinado digitalmente em 10/02/2026 15:47)

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER

REITOR - TITULAR

Processo Associado: 23348.000621/2026-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **16**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **10/02/2026** e o código de verificação: **b989027eea**