

**EDITAL N° 15 / 2026 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 10 de fevereiro de 2026.**

**AUXÍLIO FINANCEIRO PARA AQUISIÇÃO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto sem número de 15/01/2024, publicado no Diário Oficial da União, seção 2, pág. 01, em 16/01/2024, junto à Pró-reitora de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa, e em cumprimento à Lei 14.914, de 03 de julho de 2024, ao Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, e ao Ofício nº 042/2011 GAB/SETEC/MEC, de 03 de maio de 2011, considerando a Resolução nº 15/2021 - CONSUPER e a Resolução nº 16/2022 - CONSUPER, tornam pública a abertura do presente edital, contendo as normas referentes ao auxílio financeiro para aquisição de recursos de tecnologia assistiva, conforme estabelecido a seguir.

Para aplicação deste edital, consideram-se os seguintes conceitos, com base na Lei nº 13.146/2015:

I - tecnologia assistiva: produtos, equipamentos, dispositivos, recursos que objetivem promover a funcionalidade, relacionada à atividade e à participação da pessoa com deficiência, visando à sua autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social;

II - barreiras: qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que limite ou impeça a participação social da pessoa, bem como o gozo, a fruição e o exercício de seus direitos à acessibilidade, à liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação, à compreensão, à circulação com segurança, entre outros;

III - Pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

**1. DA FINALIDADE**

1.1 Conceder auxílio financeiro a estudantes com deficiência, para aquisição de recursos de tecnologia assistiva necessários ao desenvolvimento das atividades escolares/acadêmicas no IFC, de modo a minimizar barreiras no processo de ensino e aprendizagem, para a permanência destes(as) estudantes, com vistas à equidade de oportunidades e à inclusão social.

1.1.1 Os recursos de tecnologia assistiva devem ser de uso pessoal e condizentes com a deficiência do(a) estudante.

**2. DOS REQUISITOS**

2.1 Para solicitar o auxílio financeiro para aquisição de recursos de tecnologia assistiva, o(a) estudante deve:

I - Estar regularmente matriculado(a) e frequentando curso presencial de nível médio ou ensino superior no IFC;

II - Ser pessoa com deficiência e necessitar do recurso de tecnologia assistiva para o desenvolvimento das atividades escolares/acadêmicas;

III - Não ter recebido o auxílio para aquisição de recursos de tecnologia assistiva por meio do Edital nº 62/2025.

IV - Atender a, pelo menos, um dos seguintes requisitos:

- a) ser egresso da rede pública de educação básica;
- b) ser egresso da rede privada na condição de bolsista integral na educação básica;
- c) estar matriculado nas vagas reservadas de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, a qual foi alterada pela Lei nº 14.723, de 13 de novembro de 2023;
- d) ser integrante de grupo familiar em situação de vulnerabilidade socioeconômica, observado o limite de renda bruta familiar mensal per capita de até 1 (um) salário mínimo;
- e) ser estudante com deficiência a qual requeira acompanhamento pedagógico necessário à sua permanência no IFC, independentemente de sua origem escolar ou renda;
- f) ser estudante oriundo de entidade ou de abrigo de acolhimento institucional não adotado em idade de saída;
- g) ser estudante quilombola, indígena ou de comunidades tradicionais;
- h) ser estudante estrangeiro em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou refugiado.

**3. DO VALOR DO AUXÍLIO E DO ORÇAMENTO**

3.1 O valor do auxílio será estabelecido conforme o recurso de tecnologia assistiva solicitado, limitado ao valor de até R\$ 3.000,00 (três mil reais) por estudante, e ao orçamento disponível para o presente edital.

3.1.1 O IFC não se responsabiliza em arcar com todos os custos do recurso de tecnologia assistiva solicitado.

3.1.2 O IFC não se responsabiliza por custos relacionados a reparos, trocas ou manutenção em geral dos recursos de tecnologia assistiva adquiridos a partir deste edital.

3.1.3 Caso o valor do recurso de Tecnologia Assistiva a ser adquirido ultrapasse o valor do recurso recebido, o(a) estudante poderá adquiri-lo arcando com a diferença, sem ônus para o IFC.

3.2 O orçamento para a execução deste edital será de até R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), provenientes do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

3.3 Os recursos financeiros destinados a este edital estão condicionados à disponibilidade financeiro-orçamentária designada para esta finalidade.

#### 4. DO CRONOGRAMA

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>
Inscrição e entrega de documentos	11/02 a 10/03/2026
Período para análise das solicitações pela Comissão de Avaliação do <i>campus</i>	11 a 19/03/2026
Finalização dos formulários de análise e preenchimento, pela Comissão de Avaliação do <i>campus</i> , da planilha de resultado para publicação do resultado parcial (solicitações deferidas e indeferidas)	19/03/2026
Divulgação do resultado parcial	20/03/2026
Período para solicitação de recursos	20 a 24/03/2026
Período para a Comissão de Avaliação do <i>campus</i> informar à CGPPE, por e-mail, o resultado da análise dos recursos	25 a 27/03/2026
Divulgação do resultado final	30/03/2026
Envio dos dados bancários e do Termo de Compromisso pelo(a) estudante	30/03 a 06/04/2026
Envio, pela Comissão de Avaliação do <i>campus</i> , da relação de estudantes contemplados e informações necessárias ao pagamento, para o DAP, conforme fluxo interno do <i>campus</i>	até 10/04/2026

#### 5. DA INSCRIÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A inscrição deverá ser realizada por formulário digital disponível no link <<https://forms.gle/56Btf93NFg9cHMCT6>> até a data limite prevista no cronograma deste edital.

5.1.1 No formulário de inscrição, o(a) estudante deve justificar a necessidade do recurso de tecnologia assistiva como forma de ampliar a sua capacidade ou funcionalidade na realização das atividades escolares/acadêmicas.

5.1.1.1 Caso o estudante solicitar um recurso de tecnologia assistiva igual ou similar a um recurso que já lhe tenha sido concedido em edital anterior do IFC, será necessário incluir na justificativa o motivo para a nova requisição deste recurso, cabendo à comissão de análise averiguar a justificativa apresentada.

5.1.2 Deverão ser anexados ao formulário digital de inscrição os seguintes documentos:

I - Três diferentes orçamentos do recurso de tecnologia assistiva solicitado (podendo os orçamentos serem de recursos de marcas ou fornecedores distintos, desde que possuam especificações técnicas ou funcionalidades similares), em arquivo formato PDF contendo a data e, caso obtidos na internet, a URL e o horário de acesso.

II - Autodeclaração de renda (Anexo I), em arquivo formato PDF.

5.2 O IFC não se responsabiliza por solicitações de inscrições não efetivadas por falhas de comunicação, dificuldades de acesso à rede de internet ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos solicitados.

5.3 O IFC deverá disponibilizar horário e equipamento nos campi para o preenchimento do formulário digital aos(as) estudantes que solicitarem, por não possuírem meios para acessá-lo.

5.4 Será permitido ao(à) estudante solicitar auxílio para a aquisição de mais de um recurso de tecnologia assistiva, devendo ser preenchido um formulário de inscrição individual para cada solicitação.

5.4.1 Serão indeferidas as inscrições que apresentarem a solicitação de mais de um recurso de tecnologia assistiva em um único formulário.

5.4.2 Caso o(a) estudante preencha dois formulários com a mesma solicitação, será considerado apenas o último enviado.

5.5 O valor máximo do auxílio a ser pago por estudante será de até R\$ 3.000,00 (três mil reais), independente do número de recursos de tecnologia assistiva solicitados por meio deste edital.

5.6 A solicitação do auxílio será analisada pela Comissão de Avaliação do campus, a qual emitirá parecer deferindo ou indeferindo a solicitação (formulário de análise da comissão de avaliação - Anexo II).

5.6.1 Para emitir o parecer, a Comissão de Avaliação deverá analisar se o(a) estudante cumpriu todos os requisitos dispostos neste edital, bem como se a justificativa apresentada na inscrição comprova a necessidade de aquisição do recurso de tecnologia assistiva para o desenvolvimento de suas atividades escolares/acadêmicas.

5.6.1.1 Caso o(a) estudante não cumpra as disposições do edital e/ou a justificativa apresentada no formulário de inscrição não comprove a necessidade do recurso de tecnologia assistiva para o desenvolvimento das atividades escolares/acadêmicas, a inscrição será indeferida.

5.6.2 A Comissão de Avaliação, a ser designada pela Direção-Geral do campus, deverá ser composta por, no mínimo, 3 (três) servidores(as), com a participação do(a) coordenador(a) do NAPNE do campus e de servidor(a) do SISAE, sendo possibilitada a participação de um membro da equipe de AEE.

5.6.2.1 Nos casos em que a Comissão de Avaliação não for composta por membro da equipe de AEE, a mesma poderá ser consultada no processo de avaliação, conforme a necessidade, no que diz respeito às características e às necessidades do(a) estudante.

5.6.3 O recurso de tecnologia assistiva pleiteado necessita expressamente ampliar a capacidade ou a funcionalidade do(a) estudante com deficiência na realização das atividades escolares/acadêmicas, caso a Comissão de Avaliação não identifique esta relação a solicitação será indeferida.

5.6.4 A Comissão de Avaliação poderá solicitar a qualquer momento documentos adicionais e/ou entrevista individual para dirimir dúvidas ou obter esclarecimentos complementares.

5.6.5 Caso a Comissão de Avaliação emita parecer deferindo a solicitação, esta indicará o valor do auxílio a ser pago ao(à) estudante, considerando o orçamento de menor custo entre os três apresentados, dentro dos limites dispostos neste edital.

5.7 Conforme cronograma, a Comissão de Avaliação do campus deverá preencher a planilha de resultado (detalhando nome do(a) estudante, recurso de tecnologia assistiva demandado e valor do auxílio a ser pago) para viabilizar a publicação do resultado parcial no site < estudante.ifc.edu.br >.

5.8 Os(as) estudantes que tiveram sua solicitação indeferida poderão recorrer da decisão através do preenchimento de formulário de recurso online disponível em: < <https://forms.gle/Db4hCsWyWNfZcCrGA> >.

5.8.1 O IFC deverá disponibilizar horário e equipamento nos campi para o preenchimento do formulário digital aos(as) estudantes que solicitarem, por não possuírem meios para acessá-lo.

5.9 A coordenação do SISAE, juntamente com a Comissão de Avaliação do campus, analisará os recursos recebidos.

5.10 Os(as) estudantes inscritos(as) que atenderem aos critérios deste edital serão classificados(as) em lista única, no limite da disponibilidade orçamentária destinada para este fim.

5.10.1 Todos os estudantes serão classificados por ordem de maior vulnerabilidade econômica, de acordo com a renda per capita familiar;

5.10.2 Serão contemplados com o auxílio primeiramente os estudantes com deficiência que requeiram acompanhamento pedagógico necessário à sua permanência no IFC, independentemente da renda familiar.

5.11 Conforme cronograma, depois de analisar os recursos recebidos, a Comissão de Avaliação deverá enviar um e-mail com a manifestação da Comissão e SISAE (indicando os recursos deferidos e indeferidos e os respectivos motivos) para o e-mail < assuntos.estudantis@ifc.edu.br >.

5.11.1 O resultado final contendo a relação de solicitações deferidas e indeferidas e de estudantes em lista de espera será publicada no site < estudante.ifc.edu.br >, conforme cronograma.

5.12 Os(as) estudantes em lista de espera devem acompanhar as chamadas divulgadas, a qualquer tempo, no site < estudante.ifc.edu.br >.

5.13 A inscrição deferida não garante a efetivação do pagamento ao(à) estudante, estando este sujeito aos critérios dispostos neste edital, bem como à disponibilidade financeira-orçamentária.

## **6. DO RECEBIMENTO DO AUXÍLIO**

6.1 Após a classificação final, para o recebimento do auxílio, o(a) estudante ou seu responsável deverá preencher os dados bancários no formulário online disponível em < <https://forms.gle/8HbM8QNzWQfJpAms7> >.

6.1.1 O estudante em lista de espera não deve preencher o formulário após o resultado final, devendo fazê-lo apenas em caso de eventual chamada de lista de espera.

6.1.2 O(a) estudante deverá anexar ao formulário online:

I - Termo de Compromisso preenchido e assinado pelo(a) estudante e assinado também pelo responsável legal quando se tratar de estudante menor de dezoito anos (Anexo III);  
II - Comprovante dos dados bancários (termo de abertura de conta, extrato bancário ou outro documento que comprove os dados apresentados).

6.1.3 O IFC deverá disponibilizar horário e equipamento nos campi para o preenchimento do formulário digital aos(as) estudantes que solicitarem, por não possuírem meios para acessá-lo.

6.2 Para o pagamento do auxílio, não será aceita conta bancária:

I - Com mais de um titular (conjunta);  
II - Aberta com CPF diferente ao do(a) estudante beneficiário(a).

6.2.1 Para receber em conta poupança, o(a) estudante não pode ter nenhuma outra conta vinculada ao CPF (ex.: conta-salário, conta conjunta com os pais). Neste caso, deverá abrir uma nova conta-corrente para receber o auxílio.

6.2.2 Na impossibilidade de o(a) estudante ou seu responsável legal (se estudante menor de 18 anos) abrir conta bancária, o auxílio poderá ser pago através de Ordem Bancária.

6.2.2.1 O SISAE deverá informar ao(à) estudante o prazo para o recebimento do valor por meio de Ordem Bancária.

6.2.2.2 Caso o recurso pago via Ordem Bancária não seja sacado no prazo informado, o(a) estudante perderá o pagamento do auxílio e o valor poderá ser remanejado para outro(a) estudante ou outra ação.

6.2.2.3 O IFC compromete-se a realizar 2 (duas) tentativas de pagamento através de Ordem Bancária.

6.3 Os estudantes contemplados no resultado final que optarem por desistir do recebimento do auxílio, deverão preencher o Termo de Desistência (Anexo IV).

6.3.1 Após devidamente preenchido e assinado, o Termo de Desistência deverá ser entregue no SISAE do campus, entre os dias 01/04 e 12/04/2026.

## **7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7.1 O(a) estudante terá o prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento do auxílio para apresentar cópia do comprovante fiscal referente à aquisição do recurso de tecnologia assistiva ao SISAE do campus, presencialmente ou pelo e-mail do campus informado no item 8.8 deste edital.

7.1.1 Somente serão aceitos comprovantes de aquisição dos recursos de tecnologia assistiva requeridos na solicitação deferida pela Comissão de Avaliação (sendo aceitos recursos de tecnologia assistiva de marcas ou fornecedores distintos do apresentado no orçamento, desde que possuam especificações técnicas ou funcionalidades similares).

7.1.2 Os comprovantes fiscais apresentados devem estar no nome do estudante ou, no caso de estudante menor de 18 anos, no nome dos pais ou responsáveis legais.

7.1.2.1 No caso de estudantes maiores de 18 anos, que, em razão de sua deficiência, não consigam fazer a aquisição por conta própria, poderão ser aceitos comprovantes fiscais em nome de familiares, mediante justificativa, a ser apreciada pela Comissão de Avaliação.

7.1.3 Em casos excepcionais, o prazo disposto no item 7.1 poderá ser prorrogado por 30 (trinta) dias, mediante solicitação e justificativa do(a) estudante ao SISAE.

7.2 O SISAE encaminhará à Comissão de Avaliação do campus a documentação recebida, a qual analisará e realizará os devidos encaminhamentos.

7.3 A Comissão de Avaliação solicitará ao DAP do campus a emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) para efetuar a devolução de valores recebidos quando:  
I - o valor do auxílio recebido exceder o valor pago pelo(a) estudante na aquisição do recurso de tecnologia assistiva;  
II - não ocorrer a apresentação do comprovante ou não houver o cumprimento, por parte do(a) estudante, das disposições previstas neste edital.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Informações falsas e/ou omissão de dados, documentos, fraude de informações ou falsificação de documentação resultarão em providências cabíveis relativas à restituição do recurso ao erário.

8.2 A inscrição do(a) estudante implica em sua aceitação a todas as normas e procedimentos previstos neste edital.

8.3 O(a) estudante inscrito(a) deve permanecer atento(a) às publicações no site < [estudante.ifc.edu.br](http://estudante.ifc.edu.br) >. O(a) estudante que não cumprir as solicitações nos prazos definidos neste edital poderá ter seu processo indeferido e/ou seu auxílio cancelado.

8.4 Toda a documentação referente a este edital deverá ser arquivada, via processo SIPAC pelo campus.

8.5 Denúncias de fraude e má-fé, relativas às informações prestadas, poderão ser investigadas a qualquer tempo, devendo obrigatoriamente ser encaminhadas para a Ouvidoria, de forma fundamentada, pelo endereço eletrônico < [ouvidoria@ifc.edu.br](mailto:ouvidoria@ifc.edu.br) >.

8.6 As informações prestadas pelo(a) estudante serão de sua inteira responsabilidade, sob pena de responder aos artigos 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.

8.7 Os SISAEs juntamente com a Comissão de Avaliação de cada campus responsabilizam-se pela coordenação, execução e acompanhamento do presente edital.

8.7.1 Compete ao SISAE, além das atribuições explicitamente indicadas neste edital, acompanhar os trabalhos da Comissão de Avaliação, assegurando o andamento adequado do presente edital no campus, dentro dos prazos estabelecidos.

8.8 Em caso de dúvidas, os(as) estudantes deverão entrar em contato com o respectivo campus, por meio dos seguintes contatos:

Campus Abelardo Luz: [sisae.abelardoluz@ifc.edu.br](mailto:sisae.abelardoluz@ifc.edu.br)  
Campus Araquari: [sisae.araquari@ifc.edu.br](mailto:sisae.araquari@ifc.edu.br)  
Campus Blumenau: [sisae.blumenau@ifc.edu.br](mailto:sisae.blumenau@ifc.edu.br)  
Campus Brusque: [sisae.brusque@ifc.edu.br](mailto:sisae.brusque@ifc.edu.br)  
Campus Camboriú: [sisae.camboriu@ifc.edu.br](mailto:sisae.camboriu@ifc.edu.br)  
Campus Concórdia: [sisae.concordia@ifc.edu.br](mailto:sisae.concordia@ifc.edu.br)  
Campus Fraiburgo: [sisae.fraiburgo@ifc.edu.br](mailto:sisae.fraiburgo@ifc.edu.br)  
Campus Ibirama: [sisae.ibirama@ifc.edu.br](mailto:sisae.ibirama@ifc.edu.br)  
Campus Luzerna: [sisae.luzerna@ifc.edu.br](mailto:sisae.luzerna@ifc.edu.br)  
Campus Rio do Sul: [sisae.riodosul@ifc.edu.br](mailto:sisae.riodosul@ifc.edu.br)  
Campus Santa Rosa do Sul: [sisae.srs@ifc.edu.br](mailto:sisae.srs@ifc.edu.br)  
Campus São Bento do Sul: [atendimentoestudantil.sbs@ifc.edu.br](mailto:atendimentoestudantil.sbs@ifc.edu.br)  
Campus São Francisco do Sul: [sisae.sfs@ifc.edu.br](mailto:sisae.sfs@ifc.edu.br)  
Campus Sombrio: [sisae.sombrio@ifc.edu.br](mailto:sisae.sombrio@ifc.edu.br)  
Campus Videira: [sisae.videira@ifc.edu.br](mailto:sisae.videira@ifc.edu.br)

8.9 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, em parte ou no todo, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

8.10 Os casos omissos deverão ser analisados pela PROPessoas em conjunto com a(s) Comissão(ões) de Avaliação.

(Assinado digitalmente em 10/02/2026 15:50 )

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: 1883457

(Assinado digitalmente em 10/02/2026 15:49 )  
RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR - TITULAR

**Processo Associado: 23348.000624/2026-49**