

ESTUDANTES

PAE:

**Programa
de Auxílios
Estudantis**

**Orientações para acessar o PROGRAMA DE AUXÍLIOS
ESTUDANTIS pelo SIGAA**

RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

1ª ETAPA

*Antes de realizar esta etapa confirme seus dados bancários acessando em Meus Dados Pessoais.

Acessar SIGAA com login e senha > Clicar Portal do Discente.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

Módulos do SIGAA

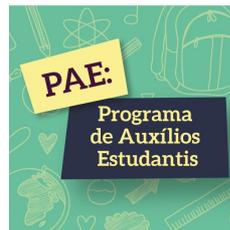
| MENU PRINCIPAL | | | | | PORTAIS | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Infantil | Enceja | Fundamental | Médio | Técnico e EJA-EPT | Portal do Docente | Portal do Discente | Portal Coord. Lato Sensu |
| Técnico Integrado | Graduação | Lato Sensu | Stricto Sensu | Formação Complementar | Portal Coord. Stricto Sensu | Portal Coord. Graduação | Portal Coord. Polo |
| Ações Acadêmicas Integradas | Ensino a Distância | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Portal do Tutor | Portal do Professor Mediador | CPDI |
| Assistência ao Estudante | Ouvidoria | Ambientes Virtuais | Produção Intelectual | Biblioteca | Portal da Reitoria | Relatórios de Gestão | Portal do Concedente de |
| Diplomas | Central de Estágios | Residências em Saúde | Processo Seletivo | NEE | Portal Coord. Ensino Rede | Portal do Familiar | Portal do Egresso |
| Avaliação Institucional | Administração do Sistema | Prog. de Atual. Pedagógica | Relações Internacionais | Instituto Metrópole Digital | | | |
| Ensino em Rede | RTD (Gestor) | | | | | | |

OUTROS SISTEMAS

Não Definido

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.11

Clicar em Meus Dados Pessoais > Inserir Dados Bancários.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

21/06/2023 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES (2023.1)
Tarefa alterada.

| Componente Curricular | Local | Horário |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 2023.1 | | |
| ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES | CAMBORIÚ/SC | |
| DATA WAREHOUSE | LabRedes | 4M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| ESTRUTURA DE DADOS | LabSoft II | 2M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA I | LabSoft III | 6M23 (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| PESQUISA EM INFORMÁTICA | LabSoft III | 6M45 (13/02/2023 - 23/06/2023) |

Meus Dados Pessoais

ALISSON CAMARA OLIVEIRA

Fórum de CURSO Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual Pergamum

Meu Pergamum

Organização Didática dos Cursos

Calendário Acadêmico

Dados Institucionais

Matrícula:
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/CAMP/CAMB - CAMBORIÚ - BACHARELADO - M

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

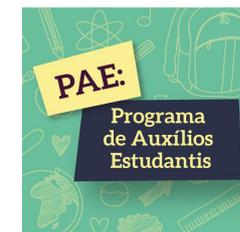
Selecionado: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Tipo de conta: * Conta Corrente

Agência: * DV: 3

Conta: * DV: 4

Acessar Bolsas > Cadastro Único > Aderir.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:54 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas **Bolsas** Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

- Cadastro Único
- Declarção de Bolsista
- Oportunidades de Bolsa
- Acompanhar Meus Registros de Interesse
- Minhas Bolsas na Instituição
- Solicitação de Bolsas

- Aderir
- Consultar Adesões
- Declaração de Discente Prioritário

Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>
21/06/2023 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES (2023.1)
Tarefa alterada.

| Componente Curricular | Local | Horário |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 2023.1 | | |
| ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES | CAMBORIÚ/SC | |
| DATA WAREHOUSE | LabRedes | 4M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| ESTRUTURA DE DADOS | LabSoft II | 2M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA I | LabSoft III | 6M23 (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| PESQUISA EM INFORMÁTICA | LabSoft III | 6M45 (13/02/2023 - 23/06/2023) |

ALISSON CAMARA OLIVEIRA

Fórum de CURSO Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual Pergamum
Pergamum
Organização Didática dos Cursos
Calendário Acadêmico
Dados Institucionais
Matrícula: [Redacted]
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/CAMP/CAMB - CAMBORIÚ - BACHARELADO - M

Ler atentamente o texto > clicar em ciente na Declaração > Selecionar Ano/Período da Solicitação vigente > Clicar em Continuar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

Área: CAMPUS SANTA ROSA DO SUL (L110212)

Ano Atual: 2024

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente ao auxílio estudantil no IFC. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação e atendimento dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso ao auxílio estudantil, pois é indispensável a realização da inscrição no edital (Etapa Solicitação de auxílio estudantil). A definição de quem tem direito ou não ao auxílio estudantil é estabelecida através da Lei nº 14.914/2024 e do Decreto nº 7.234/2010.

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, declaro estar ciente:

- Das normas que regem o Programa de Auxílios Estudantis - PAE do IFC;
- De que a minha participação no PAE não estabelece nenhum vínculo empregatício entre a minha pessoa e o IFC;
- De que a infração a quaisquer artigos do Regulamento do Programa de Auxílios Estudantis poderá implicar no meu desligamento ou suspensão do referido Programa;

Autorizo a verificação dos dados, sabendo que a omissão ou falsidade de informações resultará nas penalidades cabíveis, além da imediata devolução dos valores indevidamente recebidos.

Assumo, pois, o compromisso de cumprir o regulamento.

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, do processo seletivo ou do auxílio solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, e assim a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima sobe sujeito às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ciente

Ano/Período de Solicitação: 2024.1

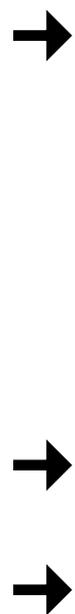
2024.1

2024.2

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - jboss-sigaa-03.sig.ifc.edu.br/sigaa03 - v4.1.2.8.21



Clicar em Continuar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Amo Atual: 2024

CAMPUS SANTA ROSA DO SUL (11-01.16)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

Endereço da Família e Contatos

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante o estudo socioeconômico feito pelas assistentes sociais esse dado será relevante para determinar as condições socioeconômicas do candidato.

| | | |
|------------------------|------------------------|--|
| CEP: 95290-000 | Bairro: SANTA CATARINA | Telefone Celular: |
| Rua: RUA TEREZA BARONI | Número: 857 | Telefone Fixo: |
| Cidade: BOM JESUS | UF: RS | Email: luiza.santosaosilva07@gmail.com |

O Endereço da Família e Contatos são diferentes do apresentado acima?

Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - jboss-sigaa-03.sig.ifc.edu.br/sigaa03 - v4.12.8.2.1



PAE:

Programa de Auxílios Estudantis

Nesta etapa, o SIGAA vai informar ao estudante que possui solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente. Caso queira reaproveitar, clicar em Continuar e em OK.

sig.ifc.edu.br diz

Você possui solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente. Clique em 'OK' para reaproveitar a documentação ou 'Cancelar' para enviar novos documentos.

25. SE RECEBER BOLSA DO IFC, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 (Anexo X). (Apenas arquivos PDF).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

26. CASO VOCÊ ESTEJA CURSANDO MENOS DE 04 DISCIPLINAS, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 (Anexo X). (Apenas arquivos PDF).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

27. O ESTUDANTE TEM ALGUM MEMBRO FAMILIAR QUE TAMBÉM ESTÁ SOLICITANDO O AUXÍLIO ESTUDANTIL DO PAE? *

sim

não

28. SE A RESPOSTA ANTERIOR FOR SIM, INFORMAR NOME COMPLETO, CURSO E O PARENTESCO DO MEMBRO FAMILIAR. (Número máximo de Caracteres: 100)

(0 Caracteres Digitados)

29. CASO DESEJAR, FAÇA UM RELATO DA SUA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA PARA AUXILIAR NO ESTUDO SOCIOECONÔMICO. (Número máximo de Caracteres: 100)

(0 Caracteres Digitados)

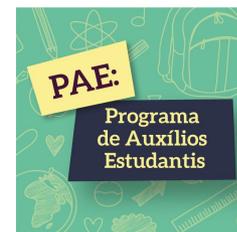
Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.12.8.22

Clicar em Confirmar Inscrição. Quando o estudante optar pelo aproveitamento de solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente, aparecerá apenas visualizar e baixar os documentos.



PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

→ 🔍 : Visualizar 🌐 : Baixar 🗑️ : Remover

DOCUMENTOS ANEXADOS

| Tipo de Documento | Membro do Grupo Familiar | | |
|--|--------------------------|---|---|
| Histórico Escolar do ensino fundamental (para estudantes que cursam o ensino médio integrado) e Histórico Escolar do ensino médio (para os estudantes que cursam o técnico subsequente ou curso superior). | ████████████████████ | 🔍 | 🌐 |
| Comprovante de Renda Atualizado - Discente | ████████████████████ | 🔍 | 🌐 |
| Extrato Previdenciário (CNIS) ou Carteira de Trabalho Digital Discente | ████████████████████ | 🔍 | 🌐 |
| Termo de Consentimento para Tratamento de Dados - Anexo VII | ████████████████████ | 🔍 | 🌐 |
| Despesas com moradia (aluguel/financiamento) | ████████████████████ | 🔍 | 🌐 |
| RG e CPF (Para menores de 14 anos que não possuam RG, anexar certidão de nascimento). | ████████████████████ | 🔍 | 🌐 |

→

Caso tenha alteração na situação socioeconômica ou de curso, clicar em Cancelar no questionário e na caixa de diálogo para atualizar o Cadastro Único.



sig.ifc.edu.br diz

Você possui solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente. Clique em 'OK' para reaproveitar a documentação ou 'Cancelar' para enviar novos documentos.

25. SE RECEBER BOLSA DO IFC, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 (Anexo X). (Apenas arquivos PDF).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

26. CASO VOCÊ ESTEJA CURSANDO MENOS DE 04 DISCIPLINAS, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 (Anexo X). (Apenas arquivos PDF).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

27. O ESTUDANTE TEM ALGUM MEMBRO FAMILIAR QUE TAMBÉM ESTÁ SOLICITANDO O AUXÍLIO ESTUDANTIL DO PAE? *

sim

não

28. SE A RESPOSTA ANTERIOR FOR SIM, INFORMAR NOME COMPLETO, CURSO E O PARENTESCO DO MEMBRO FAMILIAR. (Número máximo de Caracteres: 100)

(0 Caracteres Digitados)

29. CASO DESEJAR, FAÇA UM RELATO DA SUA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA PARA AUXILIAR NO ESTUDO SOCIOECONÔMICO. (Número máximo de Caracteres: 100)

(0 Caracteres Digitados)

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.12.8.22

Quando o estudante não optar pelo aproveitamento de solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente aparecerá as informações para serem preenchidas. Preencher as Informações Complementares para Cálculo do IVS conforme situação socioeconômica de sua família.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:56 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

TURMA VIRTUAL > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

→ **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PARA CÁLCULO DO ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIAL - IVS**

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| Valor gasto mensalmente com aluguel do estudante: | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| Valor gasto mensalmente com prestação de financiamento de imóvel do estudante: | <input type="text" value="0,00"/> | |
| Valor gasto mensalmente com aluguel dos pais ou responsáveis: | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| Valor gasto mensalmente com prestação de financiamento dos pais ou responsáveis: | <input type="text" value="0,00"/> | ? |
| Número de pessoas do grupo familiar com doença crônica e/ou deficiência: | <input type="text" value="0"/> | |
| Valor gasto mensalmente com transporte próprio (veículo próprio e carona) para o trajeto residência x IFC do estudante: | <input type="text" value="0,00"/> | |
| Valor gasto mensalmente com transporte não próprio (transporte público e privado) para o trajeto residência x ifc do estudante: | <input type="text" value="0,00"/> | |

Inserir todos os membros do grupo familiar, iniciando pelo estudante > Clicar em Adicionar Participante.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

GRUPO FAMILIAR

Indique todas as pessoas que contribuem e/ou dependem da renda da sua família, mesmo que não residam no mesmo endereço, **incluindo você**. (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve utilizar a Renda Bruta mensal e descontar taxas como imposto de renda, FGTS, 13º salário, auxílio alimentação/transporte e entre outros. Também não entra neste cálculo recursos de Programas Sociais como Auxílio Emergencial, Auxílio Brasil, entre outros, conforme Portaria Normativa nº 11/2021.

➔ CPF:

➔ Nome:

➔ Ocupação:

➔ Valor da Renda Bruta:

➔ Sexo: Masculino Feminino

➔ Grau de Parentesco:

←

: Remover Membro

LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

| CPF | Nome | Renda | Grau de Parentesco |
|-----|------|-------|--------------------|
| | | 0,00 | -- |

| | | | | | |
|-------------------------|----------|--------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| Total de Membros | 1 | Renda Total | R\$ 0,00 | Renda per capita | R\$ 0,00 |
|-------------------------|----------|--------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|

Escolher Tipo de Comprovação: Discente ou Membro do Grupo Familiar > Selecionar o Tipo de Documento > Escolher o arquivo > Adicionar Documento.



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para a solicitação e a permanência no Programa de Auxílios Estudantis.

Caso julgue necessário, a assistente social poderá identificar que em seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

→ Tipo de Comprovação: ★ Discente Membro do Grupo Familiar

Discente:

→ Tipo de Documento: ★ -- SELECIONE --

→ Documento: ★ Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

→ Adicionar Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

Submeter Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.13

Ao Adicionar os Documentos do discente e do grupo familiar, verificar todos os documentos conforme a Relação de Documentos Obrigatórios > Clicar adicionar documento > clicar Submeter.



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para a solicitação e a permanência no Programa de Auxílios Estudantis.

Caso julgue necessário, a assistente social poderá identificar que em seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ★ Discente Membro do Grupo Familiar

Discente:

Tipo de Documento: ★ -- SELECIONE --

Documento: ★ Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

➔ Adicionar Documento

DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

➔ Submeter Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.13

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

2ª ETAPA

Acessar Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitação de Bolsa Auxílio



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:56 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas **Bolsas** Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

27/06/2023 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES (2023.1)
Tarefa alterada.

| Componente Curricular | Local | Horário |
|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 2023.1 | | |
| ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES | CAMBORIÚ/SC | 4M2345 |
| DATA WAREHOUSE | LabRedes | (13/02/2023 - 23/06/2023) |
| ESTRUTURA DE DADOS | LabSoft II | 2M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023) |

ALISSON

Comunidade Virtual Pergamum Meu Pergamum

Organização Didática dos Cursos Calendário Acadêmico

Menu de Solicitação de Bolsas:

- Cadastro Único (Questionário Socioeconômico)
- Declaração de Bolsista
- Oportunidades de Bolsa
- Acompanhar Meus Registros de Interesse
- Minhas Bolsas na Instituição
- Solicitação de Bolsas**
 - Solicitação de Bolsa Auxílio**
 - Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU
 - Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio
 - Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU
 - Renovar Bolsa Auxílio

Selecionar Ano e Período da Solicitação vigente > Selecionar Tipo de Bolsa - Auxílio Estudantil > Clicar em “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” > Clicar em Continuar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:56 SAIR

[\(Deslogar\)](#) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Programa de Auxílios Estudantis (PAE), regulamentado no IFC pela Resolução nº 05/2019, tornam pública a abertura do presente edital, contendo as normas referentes ao Programa, conforme estabelecido a seguir, para o ano de 2023.

| PERÍODOS DE INSCRIÇÃO | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|--------------|-----------|---|
| Tipo da Bolsa | Início | Fim | Hora término | Município | Discentes permitidos |
| AUXILIO ESTUDANTIL | 10/07/2023 | 20/07/2023 | - | CAMBORIÚ | Discentes novatos / Discentes veteranos |

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: * 2023.2 ▼

Tipo de Bolsa: * AUXILIO ESTUDANTIL ▼

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.13

Escrever sua justificativa para o Requerimento do Auxílio Estudantil > Clicar em Cadastrar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

(Deslogar) Ano Atual: 2024 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CAMPUS RIO DO SUL (11.01.05) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: ██████████
Discente: ██████████
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - AP05 (MT) - RIO DO SUL
CPF: ██████████
Data de Nascimento: ██████████
Endereço: ██████████
Número: ██████ **Complemento:** Casa de laje
Bairro: ALTO PROGRESSO **Cidade:** RIO DO SUL
Unidade Federativa: SC
CEP: ██████████
Telefone Fixo: ██████████
Telefone Celular: ██████████
E-mail: emailfake@fakedomain.com
Cadastro Único Prioritário: **SIM**
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

→

Você pode digitar 50000 caracteres.

→ << Voltar Cancelar

Após finalizar a Solicitação de Bolsa Auxílio será emitido o seu Comprovante de Inscrição no Programa de Auxílios Estudantis.

* É necessário salvar este documento em seu computador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

EMITIDO EM 20/07/2023 10:56

Número do Comprovante: 5

MATRÍCULA:
DISCENTE:
CURSO: AGRONOMIA/CAMP/RSUL - RIO DO SUL - BACHARELADO
CEP:
BAIRRO:
RUA: MARIETA
NÚMERO:
CIDADE: SÃO JOÃO DE MERITI
UF: RJ
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: AUXILIO ESTUDANTIL

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para Programa de Auxílios Estudantis é realizado em várias etapas. Portanto, é de responsabilidade do estudante a observação de toda a documentação obrigatória necessária, bem como seu envio dentro dos prazos definidos em edital.

Autenticação:

58e4c1c255c8f49e591e334d5631e2c42a0501f2



[Voltar](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01

[Imprimir](#)



IMPORTANTE



- Ler com atenção todas as informações no SIGAA;
- Preencher corretamente as informações de todos os membros do seu grupo familiar para que sua inscrição seja analisada corretamente;
- Todos os documentos devem ser anexados em formato PDF;
- Ler com atenção a **Relação de Documentos Obrigatórios**, disponibilizado no site do IFC;
- As etapas **Cadastro Único (Questionário Socioeconômico)** e **Solicitação de Bolsa Auxílio** serão feitas exclusivamente no SIGAA e a etapa **Recurso** será feita em Formulário Específico, disponibilizado no Edital.
- **Lembrando:** Antes de realizar a sua inscrição, é necessário informar seus dados bancários acessando: Portal do Discente > Meus Dados Pessoais. Será utilizado os dados bancários fornecidos pelo estudante para pagamento do auxílio estudantil, caso ele seja selecionado.