

**ESTUDANTES**

**PAE:**

**Programa  
de Auxílios  
Estudantis**

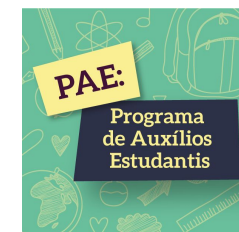
**Orientações para acessar o PROGRAMA DE AUXÍLIOS  
ESTUDANTIS pelo SIGAA**

# RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

## 1ª ETAPA

\*Antes de realizar esta etapa confirme seus dados bancários acessando em Meus Dados Pessoais.

# Acessar SIGAA com login e senha > Clicar Portal do Discente.



**IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

### Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	<b>Enceja</b>	Fundamental	Médio	Técnico e EJA-EPT	Portal do Docente	<b>Portal do Discente</b>	Portal Coord. Lato Sensu
Técnico Integrado	Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	<b>Portal do Egresso</b>
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital			
Ensino em Rede	RTD (Gestor)						

**OUTROS SISTEMAS**

Não Definido

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.11

PAE:

Programa de Auxílios Estudantis

# Clicar em Meus Dados Pessoais > Inserir Dados Bancários.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

21/06/2023 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES (2023.1)  
Tarefa alterada.

Componente Curricular	Local	Horário
2023.1		
ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES	CAMBORIÚ/SC	
DATA WAREHOUSE	LabRedes	4M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023)
ESTRUTURA DE DADOS	LabSoft II	2M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023)
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA I	LabSoft III	6M23 (13/02/2023 - 23/06/2023)
PESQUISA EM INFORMÁTICA	LabSoft III	6M45 (13/02/2023 - 23/06/2023)

Meus Dados Pessoais

ALISSON CAMARA OLIVEIRA

Fórum de CURSO Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual Pergamum

Meu Pergamum

Organização Didática dos Cursos

Calendário Acadêmico

Dados Institucionais

Matrícula:  
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/CAMP/CAMB - CAMBORIÚ - BACHARELADO - M

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

Selecionado: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.

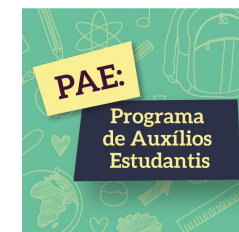
Tipo de conta: \* Conta Corrente

Agência: \* DV: 3

Conta: \* DV: 4



# Acessar Bolsas > Cadastro Único > Aderir.



**IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:54 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas **Bolsas** Estágio Relações Internacionais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

↓

- Cadastro Único → Aderir ←
- Declaração de Bolsista → Consultar Adesões
- Oportunidades de Bolsa → Declaração de Discente Prioritário
- Acompanhar Meus Registros de Interesse
- Minhas Bolsas na Instituição
- Solicitação de Bolsas

Meus Dados Pessoais

**TURMAS DO SEMESTRE**

Últimas Atualizações << Parar >>

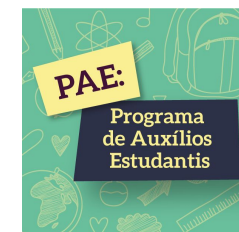
21/06/2023 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES (2023.1)  
Tarefa alterada.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2023.1</b>		
<b>ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES</b>	CAMBORIÚ/SC	
<b>DATA WAREHOUSE</b>	LabRedes	4M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023)
<b>ESTRUTURA DE DADOS</b>	LabSoft II	2M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023)
<b>EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA I</b>	LabSoft III	6M23 (13/02/2023 - 23/06/2023)
<b>PESQUISA EM INFORMÁTICA</b>	LabSoft III	6M45 (13/02/2023 - 23/06/2023)

**ALISSON CAMARA OLIVEIRA**

Fórum de CURSO Acesso Externo Periódicos CAPES  
Comunidade Virtual Pergamum  
Pergamum  
Organização Didática dos Cursos  
Calendário Acadêmico  
Dados Institucionais  
Matrícula: [Redacted]  
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/CAMP/CAMB - CAMBORIÚ - BACHARELADO - M

Ler atentamente o texto > clicar em ciente na Declaração > Selecionar Ano/Período da Solicitação vigente > Clicar em Continuar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

Modulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

ANO ATUAL: 2024

CAMPUS SANTA ROSA DO SUL (L110212)

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

### A INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO É A PORTA DE ENTRADA PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS

O preenchimento do CADASTRO ÚNICO é um pré-requisito para o acesso do discente ao auxílio estudantil no IFC. Recomendamos uma leitura cuidadosa e um preenchimento paciente de cada informação solicitada. É importante lembrar que o QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO, constante neste cadastro, é a base fundamental para a identificação e atendimento dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Esse preenchimento é pré-requisito, mas não é CONDIÇÃO SUFICIENTE para garantir o acesso ao auxílio estudantil, pois é indispensável a realização da inscrição no edital (Etapa Solicitação de auxílio estudantil). A definição de quem tem direito ou não ao auxílio estudantil é estabelecida através da Lei nº 14.914/2024 e do Decreto nº 7.234/2010.

#### TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, declaro estar ciente:

- Das normas que regem o Programa de Auxílios Estudantis - PAE do IFC;
- De que a minha participação no PAE não estabelece nenhum vínculo empregatício entre a minha pessoa e o IFC;
- De que a infração a quaisquer artigos do Regulamento do Programa de Auxílios Estudantis poderá implicar no meu desligamento ou suspensão do referido Programa;

Autorizo a verificação dos dados, sabendo que a omissão ou falsidade de informações resultará nas penalidades cabíveis, além da imediata devolução dos valores indevidamente recebidos.

Assumo, pois, o compromisso de cumprir o regulamento.

Declaro que as informações prestadas neste cadastro são todas verdadeiras e que estou ciente de que em caso de comprovação de qualquer falsidade nas declarações ou irregularidade nos documentos apresentados, **poderei ser excluído, em qualquer tempo, do processo seletivo ou do auxílio solicitado, inclusive, podendo responder administrativa e judicialmente.** Declaro ser de minha inteira responsabilidade as informações apresentadas, estando ciente que depois de preenchido, não é possível a alteração de informações por mim nele declaradas. Por ser esta fiel expressão da verdade, e assim a presente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima sobe sujeito às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Ciente

Ano/Período de Solicitação: 2024.1

2024.1

2024.2

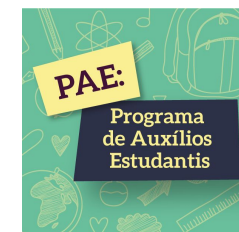
Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - jboss-sigaa-03.sig.ifc.edu.br/sigaa03 - v4.1.2.8.21



Clicar em Continuar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Amo Atual: 2024

CAMPUS SANTA ROSA DO SUL (11-01.16)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Messu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA E CONTATOS

### Endereço da Família e Contatos

Caso você não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante o estudo socioeconômico feito pelas assistentes sociais esse dado será relevante para determinar as condições socioeconômicas do candidato.

CEP: 95290-000	Bairro: SANTA CATARINA	Telefone Celular:
Rua: RUA TEREZA BARONI	Número: 857	Telefone Fixo:
Cidade: BOM JESUS	UF: RS	Email: luiza.santosaosilva07@gmail.com

O Endereço da Família e Contatos são diferentes do apresentado acima?

Sim  Não

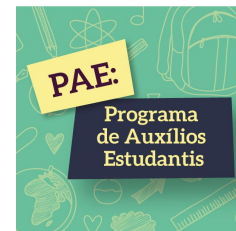
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - jboss-sigaa-03.sig.ifc.edu.br/sigaa03 - v4.12.8.2.1



Nesta etapa, o SIGAA vai informar ao estudante que possui solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente. Caso queira reaproveitar, clicar em Continuar e em OK.



sig.ifc.edu.br diz

Você possui solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente. Clique em 'OK' para reaproveitar a documentação ou 'Cancelar' para enviar novos documentos.

25. SE RECEBER BOLSA DO IFC, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 ( Anexo X). ( Apenas arquivos PDF ).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

26. CASO VOCÊ ESTEJA CURSANDO MENOS DE 04 DISCIPLINAS, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 ( Anexo X). ( Apenas arquivos PDF ).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

27. O ESTUDANTE TEM ALGUM MEMBRO FAMILIAR QUE TAMBÉM ESTÁ SOLICITANDO O AUXÍLIO ESTUDANTIL DO PAE? \*

sim

não

28. SE A RESPOSTA ANTERIOR FOR SIM, INFORMAR NOME COMPLETO, CURSO E O PARENTESCO DO MEMBRO FAMILIAR. ( Número máximo de Caracteres: 100 )

(0 Caracteres Digitados)

29. CASO DESEJAR, FAÇA UM RELATO DA SUA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA PARA AUXILIAR NO ESTUDO SOCIOECONÔMICO. ( Número máximo de Caracteres: 100 )

(0 Caracteres Digitados)

Cancelar Continuar >>

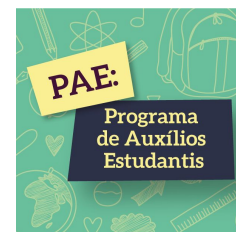
\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.12.8.22



Clicar em Confirmar Inscrição. Quando o estudante optar pelo aproveitamento de solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente, aparecerá apenas visualizar e baixar os documentos.



PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**

→ 🔍 : Visualizar 🌐 : Baixar 🗑️ : Remover

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar		
Histórico Escolar do ensino fundamental (para estudantes que cursam o ensino médio integrado) e Histórico Escolar do ensino médio (para os estudantes que cursam o técnico subsequente ou curso superior).	[REDACTED]	🔍	🌐
Comprovante de Renda Atualizado - Discente	[REDACTED]	🔍	🌐
Extrato Previdenciário (CNIS) ou Carteira de Trabalho Digital Discente	[REDACTED]	🔍	🌐
Termo de Consentimento para Tratamento de Dados - Anexo VII	[REDACTED]	🔍	🌐
Despesas com moradia (aluguel/financiamento)	[REDACTED]	🔍	🌐
RG e CPF (Para menores de 14 anos que não possuam RG, anexar certidão de nascimento).	[REDACTED]	🔍	🌐

→

Caso tenha alteração na situação socioeconômica ou de curso, clicar em Cancelar no questionário e na caixa de diálogo para atualizar o Cadastro Único.



sig.ifc.edu.br diz

Você possui solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente. Clique em 'OK' para reaproveitar a documentação ou 'Cancelar' para enviar novos documentos.

**25. SE RECEBER BOLSA DO IFC, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 ( Anexo X ).** ( Apenas arquivos PDF ).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**26. CASO VOCÊ ESTEJA CURSANDO MENOS DE 04 DISCIPLINAS, APRESENTAR DECLARAÇÃO DO COORDENADOR, CONFORME ITEM 5.1.1 ( Anexo X ).** ( Apenas arquivos PDF ).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**27. O ESTUDANTE TEM ALGUM MEMBRO FAMILIAR QUE TAMBÉM ESTÁ SOLICITANDO O AUXÍLIO ESTUDANTIL DO PAE? \***

sim

não

**28. SE A RESPOSTA ANTERIOR FOR SIM, INFORMAR NOME COMPLETO, CURSO E O PARENTESCO DO MEMBRO FAMILIAR.** ( Número máximo de Caracteres: 100 )

(0 Caracteres Digitados)

**29. CASO DESEJAR, FAÇA UM RELATO DA SUA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA PARA AUXILIAR NO ESTUDO SOCIOECONÔMICO.** ( Número máximo de Caracteres: 100 )

(0 Caracteres Digitados)

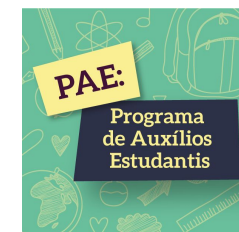
Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.12.8.22

Quando o estudante não optar pelo aproveitamento de solicitações de auxílio estudantil aprovadas anteriormente aparecerá as informações para serem preenchidas. Preencher as Informações Complementares para Cálculo do IVS conforme situação socioeconômica de sua família.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:56 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

**TURMA VIRTUAL > CADASTRO ÚNICO**

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**

→ **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES PARA CÁLCULO DO ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIAL - IVS**

Valor gasto mensalmente com aluguel do estudante:	<input type="text" value="0,00"/>	<a href="#">?</a>
Valor gasto mensalmente com prestação de financiamento de imóvel do estudante:	<input type="text" value="0,00"/>	
Valor gasto mensalmente com aluguel dos pais ou responsáveis:	<input type="text" value="0,00"/>	<a href="#">?</a>
Valor gasto mensalmente com prestação de financiamento dos pais ou responsáveis:	<input type="text" value="0,00"/>	<a href="#">?</a>
Número de pessoas do grupo familiar com doença crônica e/ou deficiência:	<input type="text" value="0"/>	
Valor gasto mensalmente com transporte próprio (veículo próprio e carona) para o trajeto residência x IFC do estudante:	<input type="text" value="0,00"/>	
Valor gasto mensalmente com transporte não próprio (transporte público e privado) para o trajeto residência x ifc do estudante:	<input type="text" value="0,00"/>	



Inserir todos os membros do grupo familiar, iniciando pelo estudante > Clicar em Adicionar Participante.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO**

### ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

#### GRUPO FAMILIAR

Indique todas as pessoas que contribuem e/ou dependem da renda da sua família, mesmo que não residam no mesmo endereço, **incluindo você**. (Em caso do membro familiar não trabalhar declarar R\$0 como renda). Você deve utilizar a Renda Bruta mensal e descontar taxas como imposto de renda, FGTS, 13º salário, auxílio alimentação/transporte e entre outros. Também não entra neste cálculo recursos de Programas Sociais como Auxílio Emergencial, Auxílio Brasil, entre outros, conforme Portaria Normativa nº 11/2021.

➔ CPF: \*

➔ Nome: \*

Ocupação: \*

Valor da Renda Bruta: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: \* -- SELECIONE -- ▾

←

: Remover Membro

#### LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome	Renda	Grau de Parentesco
		0,00	--

<b>Total de Membros</b>	<b>1</b>	<b>Renda Total</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>Renda per capita</b>	<b>R\$ 0,00</b>
-------------------------	----------	--------------------	-----------------	-------------------------	-----------------

Escolher Tipo de Comprovação: Discente ou Membro do Grupo Familiar > Selecionar o Tipo de Documento > Escolher o arquivo > Adicionar Documento.



**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para a solicitação e a permanência no Programa de Auxílios Estudantis.

Caso julgue necessário, a assistente social poderá identificar que em seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

→ Tipo de Comprovação: ★  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:**

→ Tipo de Documento: ★ -- SELECIONE --

→ Documento: ★ Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

→ Adicionar Documento

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

*Nenhum documento anexado.*

Submeter Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.13

Ao Adicionar os Documentos do discente e do grupo familiar, verificar todos os documentos conforme a Relação de Documentos Obrigatórios > Clicar adicionar documento > clicar Submeter.



**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatória para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para a solicitação e a permanência no Programa de Auxílios Estudantis.

Caso julgue necessário, a assistente social poderá identificar que em seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: ★  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:**                     

Tipo de Documento: ★ -- SELECIONE --

Documento: ★ Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

➔ Adicionar Documento

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

*Nenhum documento anexado.*

➔ Submeter Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.13



# SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

## 2ª ETAPA

# Acessar Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitação de Bolsa Auxílio



**IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:56 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas **Bolsas** Estágio Relações Internacionais Outros

**Não há notícias cadastradas.**

**TURMAS DO SEMESTRE**

Últimas Atualizações << Parar >>

27/06/2023 - ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES (2023.1)  
Tarefa alterada.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2023.1</b>		
ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES	CAMBORIÚ/SC	4M2345
DATA WAREHOUSE	LabRedes	(13/02/2023 - 23/06/2023)
ESTRUTURA DE DADOS	LabSoft II	2M2345 (13/02/2023 - 23/06/2023)

ALISSON

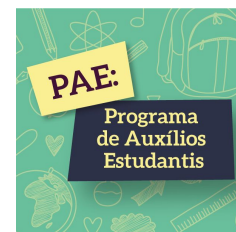
Comunidade Virtual Pergamum Meu Pergamum

Organização Didática dos Cursos Calendário Acadêmico

**Menu de Solicitação de Bolsas:**

- Cadastro Único (Questionário Socioeconômico)
- Declaração de Bolsista
- Oportunidades de Bolsa
- Acompanhar Meus Registros de Interesse
- Minhas Bolsas na Instituição
- Solicitação de Bolsas**
  - Solicitação de Bolsa Auxílio**
  - Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU
  - Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio
  - Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU
  - Renovar Bolsa Auxílio

Selecionar Ano e Período da Solicitação vigente > Selecionar Tipo de Bolsa - Auxílio Estudantil > Clicar em “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” > Clicar em Continuar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:56 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CAMPUS CAMBORIU (11.01.03) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

Programa de Auxílios Estudantis (PAE), regulamentado no IFC pela Resolução nº 05/2019, tornam pública a abertura do presente edital, contendo as normas referentes ao Programa, conforme estabelecido a seguir, para o ano de 2023.

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXILIO ESTUDANTIL	10/07/2023	20/07/2023	-	CAMBORIÚ	Discentes novatos / Discentes veteranos

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Ano e Período da Solicitação: \* 2023.2 ▾

Tipo de Bolsa: \* AUXILIO ESTUDANTIL ▾

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

**Portal do Discente**

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01 - v4.10.0.13



Escrever sua justificativa para o Requerimento do Auxílio Estudantil > Clicar em Cadastrar.



IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

(Deslogar) Ano Atual: 2024 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CAMPUS RIO DO SUL (11.01.05) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Curso: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - AP05 (MT) - RIO DO SUL  
CPF: [REDACTED]  
Data de Nascimento: [REDACTED]  
Endereço: [REDACTED] Complemento: Casa de laje  
Número: [REDACTED] Cidade: RIO DO SUL  
Bairro: ALTO PROGRESSO  
Unidade Federativa: SC  
CEP: [REDACTED]  
Telefone Fixo: [REDACTED]  
Telefone Celular: [REDACTED]  
E-mail: emailfake@fakedomain.com

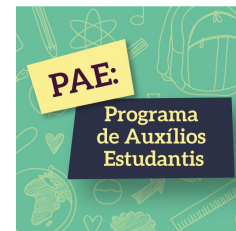
Cadastro Único Prioritário: **SIM**  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)  
Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

Você pode digitar 50000 caracteres.

Após finalizar a Solicitação de Bolsa Auxílio será emitido o seu Comprovante de Inscrição no Programa de Auxílios Estudantis.

\* É necessário salvar este documento em seu computador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

EMITIDO EM 20/07/2023 10:56

Número do Comprovante: 5

**MATRÍCULA:**  
**DISCENTE:**  
**CURSO:** AGRONOMIA/CAMP/RSUL - RIO DO SUL - BACHARELADO  
**CEP:**  
**BAIRRO:**  
**RUA:** MARIETA  
**NÚMERO:**  
**CIDADE:** SÃO JOÃO DE MERITI  
**UF:** RJ  
**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** AUXILIO ESTUDANTIL

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**

Lembre-se que o processo seletivo para Programa de Auxílios Estudantis é realizado em várias etapas. Portanto, é de responsabilidade do estudante a observação de toda a documentação obrigatória necessária, bem como seu envio dentro dos prazos definidos em edital.

Autenticação:

58e4c1c255c8f49e591e334d5631e2c42a0501f2



[Voltar](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sigaa-teste.sigaa01

[Imprimir](#)



# IMPORTANTE



- Ler com atenção todas as informações no SIGAA;
- Preencher corretamente as informações de todos os membros do seu grupo familiar para que sua inscrição seja analisada corretamente;
- Todos os documentos devem ser anexados em formato PDF;
- Ler com atenção a **Relação de Documentos Obrigatórios**, disponibilizado no site do IFC;
- As etapas **Cadastro Único (Questionário Socioeconômico)** e **Solicitação de Bolsa Auxílio** serão feitas exclusivamente no SIGAA e a etapa **Recurso** será feita em Formulário Específico, disponibilizado no Edital.
- **Lembrando:** Antes de realizar a sua inscrição, é necessário informar seus dados bancários acessando: Portal do Discente > Meus Dados Pessoais. Será utilizado os dados bancários fornecidos pelo estudante para pagamento do auxílio estudantil, caso ele seja selecionado.