



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - ASSESSORIA DE GABINETE**

**EDITAL Nº 11 / 2025 - ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 11 de fevereiro de 2025.**

**PROGRAMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS - PAE  
RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS DE ESTUDANTES EM EXTREMA VULNERABILIDADE  
SOCIOECONÔMICA DO IFC**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto sem número de 15/01/2024, publicado no Diário Oficial da União, seção 2, pág. 01, em 16/01/2024, junto à Pró-reitora de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa, e em cumprimento à Lei nº 14.914, de 3 de julho de 2024, ao Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 e ao Ofício nº 042/2011 GAB/SETEC/MEC, de 03 de maio de 2011, visando a execução do Programa de Auxílios Estudantis do IFC (PAE), tornam pública a abertura do presente edital, conforme estabelecido a seguir.

**1. PROGRAMA DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO IFC - PAE**

1.1 O PAE constitui-se em uma das ações voltadas para a permanência e o êxito dos estudantes, nas perspectivas de inclusão social, de produção do conhecimento, de melhoria do desempenho escolar/acadêmico e de qualidade de vida, em conformidade com o que preconiza a Política Nacional de Assistência Estudantil e o Programa Nacional de Assistência Estudantil, através da Lei nº 14.914/2024 e do Decreto nº 7.234/2010, respectivamente.

1.2 Este edital destina-se a estudantes regularmente matriculados, em cursos presenciais, no IFC e configura-se pela concessão de auxílio financeiro, com objetivo de contribuir para o atendimento às necessidades dos estudantes em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica, que atendam os requisitos dispostos no item 4.1 e as demais disposições deste edital.

1.3 Entende-se por vulnerabilidade socioeconômica um conjunto de incertezas, inseguranças e riscos enfrentados tanto pela fragilização de vínculos familiares, quanto pelo acesso e atendimento às necessidades básicas, que envolvem condições habitacionais, sanitárias, educacionais, de trabalho, de renda e de bens de consumo.

1.4 Entende-se por grupo familiar aquele composto pelo estudante requerente, os pais, o cônjuge ou companheiro, os irmãos solteiros, os filhos e enteados solteiros, os menores tutelados e outros familiares que contribuam ou usufruam de renda ou despesas familiares, ainda que não residam sob o mesmo teto.

1.5 Para fins de inscrição neste edital, será publicada listagem de estudantes em situação de extrema vulnerabilidade, com base no IVS, conforme estudo socioeconômico do PAE no ano de 2024.

1.6 Os estudantes residentes na moradia estudantil e/ou com acesso a alimentação gratuita, que inclui almoço, no IFC não serão atendidos por este edital, salvo análise e parecer de Assistente Social da instituição.

**2. DO AUXÍLIO E DO PERÍODO DE VIGÊNCIA**

2.1 Por meio deste edital, será concedido o Auxílio-Permanência I destinado a estudantes em extrema vulnerabilidade socioeconômica e que necessitam de complementação financeira para suprir suas despesas no IFC, visando, assim, à permanência e ao êxito escolar/acadêmico.

2.1.1 O estudante que superar a condição de extrema vulnerabilidade socioeconômica no período de vigência do presente edital será redirecionado para outro edital do PAE, atendendo aos critérios de seleção e disponibilidade orçamentária.

2.2 O Auxílio-Permanência I será de até R\$500,00 mensais, ofertado em até dez parcelas, referentes aos meses de março a dezembro de 2025.

2.3 Os auxílios poderão ser acumulados com bolsas de ensino, pesquisa e/ou extensão, entre outras, recebidas pelo estudante.

2.4 Em caso de restrição orçamentária e/ou atraso na liberação do recurso financeiro, o pagamento poderá ser retroativo.

**3. CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>
Lançamento do edital	11/02/2025
Inscrições online	11/02 a 24/02/2025
Período de conferência da inscrição pelos <i>campi</i>	25/02 a 07/03/2025
Envio do resultado parcial para a CGPPE	10/03/2025
Publicação do resultado parcial	11/03/2025
Período para solicitação de recursos	11/03 e 12/03/2025
Período para análise dos recursos	13/03 a 17/03/2025
Envio do resultado final para a CGPPE	18/03/2025
Divulgação do resultado final	19/03/2025

#### **4. DOS REQUISITOS PARA A RENOVAÇÃO**

4.1 Para inscrever-se neste edital, o estudante deverá:

- I) Estar regularmente matriculado e frequentando curso técnico de nível médio presencial ou ensino superior (graduação) presencial no ano de 2025;
- II) Estar cursando o mínimo de 04 disciplinas;
- III) Estar em situação de extrema vulnerabilidade, com base no IVS, conforme estudo socioeconômico do PAE, no ano de 2024, desde que não tenha o status de bolsa cancelada no SIGAA, que não tenham tido alteração na condição socioeconômica, alteração no grupo familiar ou alteração de curso;
- IV) Estar elencado na lista de estudantes aptos à renovação, publicada na página oficial deste edital.

4.1.1 Caso o estudante não esteja cursando o mínimo de disciplinas, deverá apresentar a Declaração do Coordenador de Curso (Anexo VIII), por meio da qual seja informado o motivo do não cumprimento do requisito constante no item II.

#### **5. INSCRIÇÕES**

5.1 A inscrição do estudante neste edital deverá ser realizada por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, seguindo o passo a passo para a renovação publicado na página do Edital.

#### **6. RESULTADOS E RECURSOS**

6.1 O resultado parcial contendo a relação de estudantes com inscrição deferida e indeferida será enviado por cada campus à Reitoria, para publicação nos sites institucionais, conforme cronograma.

6.2 Os estudantes que tiveram sua inscrição indeferida poderão apresentar recurso através do preenchimento de formulário online específico disponível em: < <https://forms.gle/gxpyus8Tacsy7ymb9> >.

6.3 Os recursos serão analisados pela Comissão de Assistentes Sociais do IFC.

6.4 O resultado final contendo a relação de estudantes com inscrição deferida e indeferida, os auxílios que serão concedidos e os estudantes em lista de espera será enviado por cada campus à Reitoria, para publicação nos sites institucionais, conforme cronograma.

#### **7. RECEBIMENTO DO AUXÍLIO**

7.1 Para o recebimento do auxílio, o estudante deverá informar seus dados bancários no SIGAA, acessando Portal do Discente > Meus Dados Pessoais.

7.2 Não serão aceitas contas bancárias:

- I) Com mais de um titular;
- II) Abertas com CPF diferente ao do/a estudante beneficiário.

7.3 É de responsabilidade do/a estudante ativar sua conta bancária antes do primeiro pagamento e mantê-la ativa durante o recebimento dos auxílios.

7.4 Para receber em conta poupança, o/a estudante não pode ter nenhuma outra conta vinculada ao CPF (ex.: conta-salário, conta conjunta com os pais). Nestes casos, deverá abrir uma nova conta-corrente para receber o auxílio.

7.5 Havendo qualquer dificuldade na abertura da conta bancária, o/a estudante ou seu responsável legal (se estudante menor de 18 anos) deverá informar ao setor responsável pelo PAE no campus.

7.6 Na impossibilidade de o/a estudante ou seu responsável legal (se estudante menor de 18 anos) abrir conta bancária, o auxílio poderá ser pago, de maneira excepcional, por meio de Ordem Bancária, de acordo com justificativa do/a Assistente Social responsável pelas análises do campus.

7.6.1 O setor responsável pelo PAE no campus deverá informar ao estudante os prazos para o recebimento de valores por meio de Ordem Bancária.

7.6.2 Caso o recurso pago via Ordem Bancária não seja sacado dentro do prazo informado, o/a estudante perderá o pagamento do auxílio estudantil do mês e o valor da parcela poderá ser remanejado para outro estudante ou outra ação.

7.6.3 O IFC compromete-se a realizar 2 (duas) tentativas de pagamento por meio de Ordem Bancária.

7.7 O preenchimento dos dados bancários, pelo estudante, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, não garante o recebimento do auxílio estudantil.

## **8. CANCELAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL**

8.1 Poderá ser cancelado o pagamento do auxílio estudantil, ao estudante que:

- I) não obtiver no mínimo 75% de frequência no trimestre, para o curso técnico integrado de ensino médio;
- II) não obtiver no mínimo 75% de frequência sobre o total da carga horária cursada no semestre, para ensino superior (graduação), curso técnico subsequente ao ensino médio e PROEJA;
- III) efetuar trancamento de matrícula, não estiver cursando o mínimo de disciplinas previsto no item 4.1, inciso II ou abandonar o curso durante o período de vigência do auxílio;
- IV) superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- V) incorrer em qualquer irregularidade, inveracidade e/ou omissão de informações constatadas durante o período de vigência do auxílio. Neste caso, além do cancelamento, poderá sofrer as sanções previstas nos Códigos Civil e Penal brasileiro;
- VI) concluir todas as disciplinas durante o período de vigência do auxílio;
- VII) assim requerer (Anexo VII - Termo de Desistência), devendo ser enviado via e-mail ao campus, conforme item 10.12.

## **9. ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES SELECIONADOS**

9.1 Visando o acompanhamento dos estudantes atendidos por este edital, anualmente, a comissão do PAE analisará a manutenção, por parte dos estudantes, dos critérios estabelecidos para o recebimento dos auxílios.

9.2 Para o acompanhamento dos estudantes atendidos pelo PAE, será selecionada uma amostra de até 10% dos estudantes contemplados.

9.3 O acompanhamento da situação do estudante poderá ensejar entrevistas sociais, visitas domiciliares e/ou solicitação de documentações complementares e, quando necessário, reavaliação da situação de vulnerabilidade socioeconômica do/a estudante para continuidade na percepção do auxílio.

9.3.1 A metodologia de trabalho para o acompanhamento será definida pela comissão do PAE, conforme necessidade.

9.4 O/A estudante do curso técnico subsequente ao ensino médio e do curso superior, para continuidade do recebimento dos auxílios, deverá estar matriculado e cursando o mínimo de 04 disciplinas no semestre.

9.4.1 Caso o/a estudante não esteja cursando o mínimo de disciplinas, deverá apresentar uma declaração da coordenação de curso, por meio da qual seja informado o motivo do não cumprimento do requisito constante no item 9.4.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 É importante que o/a estudante inscrito permaneça atento às publicações no site <[estudante.ifc.edu.br](http://estudante.ifc.edu.br)>, nos murais e redes sociais oficiais do campus. O/a estudante que não atender às solicitações poderá ter seu processo indeferido e/ou seu auxílio cancelado.

10.2 O estudo socioeconômico poderá ser objeto de revisão e verificação, a qualquer tempo, por Assistente Social do IFC, independentemente de motivação.

10.3 Poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo/a Assistente Social atualização documental, bem como, poderão ser realizadas entrevistas, visitas domiciliares e pesquisas documentais em demais Órgãos Públicos, para subsidiar a revisão do estudo socioeconômico.

10.4 A documentação enviada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e nos formulários online deverá estar digitalizada de forma legível.

10.5 A documentação e as informações prestadas pelos estudantes no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e nos formulários online estarão resguardadas pelo sigilo dos membros da comissão do PAE.

10.6 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, em parte ou no todo, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

10.7 Os casos não previstos deverão ser resolvidos em primeira instância no âmbito dos campi, pela Comissão do PAE, SISAIE ou setor equivalente, com a supervisão da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) e, em segunda instância, pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa, em articulação com as demais Pró-Reitorias do IFC.

10.8 Denúncias de fraude e/ou má-fé, relativas às informações prestadas, poderão ser analisadas a qualquer tempo, devendo obrigatoriamente ser encaminhadas para a Ouvidoria, de forma fundamentada, pelo endereço eletrônico < ouvidoria@ifc.edu.br >, a qual, por sua vez, fará o posterior encaminhamento à Comissão de Assistentes Sociais do IFC.

10.9 As informações prestadas pelo estudante, no processo de estudo socioeconômico, serão de sua inteira responsabilidade, sob pena de responder aos artigos 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.

10.10 Nos casos previstos nos itens 10.8 e 10.9 será assegurada a ampla defesa ao estudante.

10.11 A Pró-Reitoria de Desenvolvimento, Inclusão, Diversidade e Assistência à Pessoa poderá remanejar os recursos destinados ao PAE quando não for preenchida a quantidade de auxílios prevista por campus.

10.12 Em caso de dúvidas no processo seletivo e dificuldades no acesso aos formulários deste edital, o estudante deverá entrar em contato com o respectivo campus, no período das inscrições online, preferencialmente, por meio dos seguintes contatos:

Campus Abelardo Luz: pae.abelardoluz@ifc.edu.br  
Campus Araquari: pae.araquari@ifc.edu.br  
Campus Blumenau: pae.blumenau@ifc.edu.br  
Campus Brusque: pae.brusque@ifc.edu.br  
Campus Camboriú: pae.camboriu@ifc.edu.br  
Campus Concórdia: pae.concordia@ifc.edu.br  
Campus Fraiburgo: pae.fraiburgo@ifc.edu.br  
Campus Ibirama: pae.ibirama@ifc.edu.br  
Campus Luzerna: pae.luzerna@ifc.edu.br  
Campus Rio do Sul: pae.riodosul@ifc.edu.br  
Campus Santa Rosa do Sul: assistenciaestudantil.srs@ifc.edu.br  
Campus São Bento do Sul: pae.sbs@ifc.edu.br  
Campus São Francisco do Sul: pae.sfs@ifc.edu.br  
Campus Sombrio: pae.sombrio@ifc.edu.br  
Campus Videira: pae.videira@ifc.edu.br

10.13 Os estudantes, individualmente ou por meio de suas entidades representativas, podem enviar sugestões relativas à formulação, à execução, ao monitoramento e a avaliação deste edital, a qualquer tempo durante a duração do edital, por meio do formulário online disponível no link: < <https://forms.gle/tf4FbXNVBqG9U2QK9> >.

**(Assinado digitalmente em 11/02/2025 11:35 )**

IARA MANTOANELLI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROPESSOAS/REI (11.01.18.00.53)  
Matrícula: 1883457

**(Assinado digitalmente em 11/02/2025 11:37 )**

RUDINEI KOCK EXTERCKOTER  
REITOR - TITULAR

**Processo Associado: 23348.000685/2025-25**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **11/02/2025** e o código de verificação: **0d3e81bfac**